

# **Základná škola, Hrnčiarska 13, Humenné**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY**

V Humennom 2.9.2018

Mgr. Jitka Fiľová  
riaditeľka školy

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania sa žiakov je dodržanie pravidiel správania podľa tohto školského poriadku, ktorý je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Školského zákona o výchove a vzdelávaní.

## ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO ČASU

1. Dopoludňajšie vyučovanie sa začína o 8.00 h. a končí o 13.30 h.
2. Popoludňajšie vyučovanie sa začína o 14.00 h. Dĺžka vyučovacej jednotky trvá 45 minút.
3. Záujmové útvary v rámci CVČ Harmónia trvajú 60 minút. Môžu sa spájať do dvojhodinoviek.
4. Časový harmonogram vyučovania a prestávok:
  - 8.00 – 8.45 1. vyučovacia hodina
  - 8.45 – 8.55 prestávka
  - 8.55 – 9.40 2. vyučovacia hodina
  - 9.40 – 10.00 veľká prestávka
  - 10.00 – 10.45 3. vyučovacia hodina
  - 10.45 – 10.55 prestávka
  - 10.55 – 11.40 4. vyučovacia hodina
  - 11.40 – 11.50 prestávka
  - 11.50 – 12.35 5. vyučovacia hodina
  - 12.35 – 12.45 prestávka
  - 12.45 – 13.30 6. vyučovacia hodina
  - 13.30 – 14.00 prestávka na obed
  - 14.00 – 14.45 7. vyučovacia hodina
5. Obedy v ŠJ sa podávajú od 11.40 do 14.15. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia podľa rozvrhu dozorov.
6. Pracovný čas v ŠKD sa začína o 6.40 h. ranným schádzaním /vid'. rozvrh týždennej činnosti v ŠKD/ a končí sa o 16.40 hod.

## Príchod žiakov do školy

**Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu a rodičov.**

1. Škola sa otvára o **7.30 hod.** Žiak prichádza do triedy v čase **od 7.40 do 7.45 hod.**, teda 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. 10 minút pred začiatkom vyučovania slúži každý deň ako triednická hodina – ranná komunita.
2. Ak trieda nie je otvorená, žiak má právo požiadať dozor konajúceho učiteľa, resp. triedneho učiteľa, aby triedu otvoril.
3. Žiaci, ktorí majú vyučovanie nultú hodinu, čakajú vyučujúceho pred hlavným vchodom školy, v prípade nepriaznivého počasia v šatni, do ktorej ich vpustí školník.
4. Škola sa zatvára o 7.45 hod. Žiak, ktorý príde po uvedenom čase, bude evidovaný triednym učiteľom a tr. učiteľ vyvodí z neskorého príchodu výchovné dôsledky. 3x neospravedlnené ranné meškanie je 1 neospravedlnená hodina.

## Správanie sa žiakov

### Žiak:

1. Prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností. Žiak **nenosí výstredné /výrazné/ líčenie** (napr. výrazný rúž, výrazné očné tieň a linky, výrazné laky na nechtoch...) a **nápadnú úpravu vlasov** (extravagantné farby vlasov, dredy, extravagantné účesy...). Žiak **nenosí gélové nechty** z bezpečnostných dôvodov. Žiak nepoužíva žuvačky počas výchovnovzdelávacieho procesu. Žiak ani učiteľ **nechodí vo vyzývavom oblečení nadmerne odhaľujúcom časti tela** (krátke tričká, tielka odhaľujúce spodnú bielizeň, vysoko vykrojené šortky /krátke nohavice/ či veľmi krátke sukne a šaty /pod zadok/.

2. V šatni sa prezuje do prezuviek, ktoré zodpovedajú hygienickým požiadavkám – tmavá podrážka, ktorá zanecháva stopy, je neprípustná. **Neprípustná je tiež športová obuv, ktorá sa používa na hodiny telesnej výchovy.**

3. V šatni sa dlho nezdržiava, udržuje v nej poriadok a čistotu, aby nepoškodil odev a obuv spolužiakov. Prezuvky musia byť uložené vo vrecúšku a zavesené na vešiaku pod menovkou žiaka.

4. Topánky a vrchný odev nenosí do triedy. Neprezutí žiaci sa budú evidovať a postihovať výchovnými opatreniami. Pokrývka hlavy /šiltovka, čiapka, šatka.../ v budove školy je zakázaná. Zakázané sú tiež **extravagantné čelenky** /s uškami, svetielkami, korunkami a pod./ a **extravagantné doplnky.**

5. Pri odcudzení osobných vecí má povinnosť stratu neodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi.

6. Do školy žiak **nenosí** predmety, ktoré nebude potrebovať pri vyučovaní, akými sú napr. **mobilný telefón, MP 3, MP4 prehrávače, tablety, smart hodinky**, akékoľvek iné prehrávače audio alebo video súborov, cenné predmety, digitálne hry, mravnosť ohrozujúce médiá ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiaka a jeho spolužiakov. Je zakázané zhotovovať akékoľvek fotografie a videá spolužiakov v priestoroch školy bez písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

**Mobilné telefóny je zakázané používať počas vyučovania žiakom ale aj vyučujúcim.** Žiaci majú **zakázané mať aktivované mobily** od príchodu do školy až do jej opustenia, teda počas trvania celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Použiť mobil môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

**Mobil je zakázané používať v školskej jedálni!**

**MOBILY UČITEĽ POVINNE ZBIERA UŽ PRED RANNOU KOMUNITOU.**

7. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty a odcudzenie takýchto predmetov. Prípadné straty alebo odcudzenia sú kompenzované poistením, ktoré sprostredkuje škola pre žiaka, ktorý sa dá poistiť.

8. Kľúče od tried a šatní sú v miestnosti pre upratovačky. Šatne odomykajú a zamykajú dozor konajúce upratovačky a školník. Triedy odomykajú a zamykajú triedni učitelia alebo nimi poverení žiaci.

9. Manipulovanie s veľkými oknami ako aj s ventilmi na radiátoroch je zakázané, ak k tomu nedá pokyn vyučujúci.

10. Pri odchode z budovy školy počas vyučovania sa žiak preukáže priepustkou na vrátnici podpísanou triednym učiteľom.

11. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Má nosiť učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.

12. Žiaci sa na začiatku vyučovacej hodiny pozdravia vyučujúcim postavením v lavici. Na pokyn vyučujúceho si sadnú. Počas hodiny pri vstupe iného pedagóga do triedy nevstávajú.

13. Na vyučovanie telesnej výchovy je žiak aj vyučujúci povinný nosiť športový úbor podľa predpisov.

## Správanie sa žiakov počas vyučovania

*Na svete nenájdeme dvoch rovnakých ľudí, dve rovnaké osobnosti, ktoré majú rovnaké konanie, správanie, myslenie. Aj ty môžeš patriť medzi nich. Je to jednoduché. Bud' sám sebou.*

### **Žiak:**

1. Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na vyučovanie. Vstup do odborných učební je vymedzený prvým a druhým zvončením na vyuč. hodinu. Vyučujúci musí byť v tom čase prítomný v odbornej učebni.
3. Má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.
4. Riadi sa podľa psychohygienických zásad. Triedny učiteľ dbá, aby každý žiak mal primeranú výšku stoličky a lavice.
5. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému. Do riešenia problému sa môže zapojiť aj cez triedneho zástupcu v školskom parlamente. Žiak má právo riešiť problém i cez výchovného poradcu.
6. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok triedy.
7. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných žiakov, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
8. Počas vyučovania pracuje žiak podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje.
9. Je povinný na požiadanie predložiť žiakcu knižku, prípadne zošit.
10. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje školský poriadok, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.
11. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať učivo dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanom učive počas neprítomnosti v škole.
12. Ospravedlnenie z nepripravenosti na vyučovanie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
13. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam).
14. Na požiadanie má právo za prítomnosti učiteľa nahliadnuť do triednej dokumentácie. Učiteľ má povinnosť včas zapísať všetky známky do klasifikačného záznamu a raz za 2 týždne do IŽK.
15. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa. V škole používame jednotnú žiacku knižku s pečiatkou školy a podpísanú triednym učiteľom. Rodičom umožníme sledovať výsledky svojho dieťaťa aj prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
16. Z bezpečnostných dôvodov žiakom nie je dovolené otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať predmety.
17. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku. Manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi je možné len na pokyn učiteľa.
18. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a ochotne im pomáha v práci. Chráni mladších spolužiakov. Nevyvoláva hádky a bitky, hrubo sa nevyjadruje.
19. Žiaci po skončení vyučovania idú domov, resp. do ŠJ. Po skončení obeda odchádzajú z budovy školy. Na popoludňajšie vyučovanie čakajú pred vchodom do šatne, odkiaľ ich berie vyučujúci a ten zabezpečí prezutie a presun žiakov do triedy na vyučovanie.

Po jeho skončení učiteľ odvádza žiakov do šatne a odtiaľ vyprevádza zo školskej budovy. Ak chcú žiaci pred popoludňajším vyučovaním zostať v šatni, (zlé počasie a pod.) tak len so súhlasom učiteľa, ktorý v šatni vykonáva dozor.

20. Žiak nesmie počas vyučovacieho procesu, teda ani cez prestávku či obed /ak má siedmu hodinu/ vychádzať zo školy a napríklad navštevovať obchod.

20. Žiaci sú povinní po ukončení vyučovania opustiť areál školy.

## **Správanie žiakov cez prestávku**

*Ak žijete v nepriateľstve – naučíte sa útočiť,  
ak žijete v posmechu – naučíte sa nenávidieť,  
ak žijete v tolerancii – naučíte sa spravodlivosti,  
ak žijete v priateľstve – naučíte sa hľadať na svete lásku.*

Žiak:

1. Počas malých prestávok opúšťa triedu v nutných prípadoch.
2. V iných triedach nenavštevuje spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiada dozor konajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.
4. Druhá prestávka je desiatová, cez veľkú prestávku sú žiaci mimo triedy, zdržiavajú sa v určených priestoroch - na chodbách. Triedu službukonajúci /týždenníci/ žiaci vyvetrajú. Počas vetrania sa v triede zdržiavajú iba týždenníci. V prípade priaznivého počasia sa počas veľkej prestávky môžu žiaci zdržiavať aj na školskom dvore.
5. Svoje miesto udržuje v čistote, po vyučovaní na pokyn vyučujúceho vyloží stoličku na lavicu.
6. Do školskej jedálne vstupuje v čase určenom na obed svojej triedy. Správa sa podľa zásad slušného stolovania. Je prezutý.
7. Ak sústavne porušuje zásady stravovania, môže byť dočasne vylúčený zo školskej jedálne.
8. Do odborných učební si berie len potrebné pomôcky. Ak vyučovanie prebieha mimo kmeňovej triedy /v odbornej učebni, telocvični, v areáli školy a pod./ je trieda uzamknutá.
9. Úmyselné poškodenie školského majetku sa dá k úhrade rodičom a žiak bude výchovne potrestaný. Ak sa nezistí vinník, škodu hradí triedny kolektív.

## **Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Žiak je povinný mimo školy a na verejnosti správať sa tak, aby nenarušil dobré meno školy aj v čase mimovyučovacom, počas voľných dní a prázdnin.
2. Žiaci školy nesmú vôbec fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to ani mimo školy.
3. Triedny učiteľ pred voľným dňom poučí žiakov o bezpečnom správaní sa mimo školy a poučenie zaeviduje do triednej knihy.

## Práva a povinnosti týždenníka

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za kriedu a špongiu, vetrá triedu cez sklopné okná.
2. Ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, jeho povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
3. Má právo vyučujúceho upozorniť na chýbajúci zápis v triednej knihe.
4. Pri odchode z triedy má zodpovednosť za čistotu v triede, za zatvorenie okien.
5. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistenia podobného typu triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.
6. Po poslednej vyučovacej hodine uložia si všetky školské učebnice a pomôcky do aktovky. Urobia poriadok v laviciach a vo svojom okolí, vyložia stoličky na lavice.
7. Prekontrolujú čistotu celej triedy, očistia tabuľu, zatvoria okná, uzavrujú vodovodné uzávery.
8. Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni, dajú svoju triedu pred odchodom do odbornej učebne do poriadku ako v bode 6. a 7. Kontroluje to dozor konajúci učiteľ.
9. Počas malej prestávky sú dvere do tried otvorené.

## Oslovenie, pozdravy, komunikácia

*Žijeme na škole, kde stojí proti sebe láska a nenávisť, mier a bitky,  
priateľstvo a výsmech. Aby sme sa neocitli v svetle a tme,  
naučíme sa povedať áno a nie, prosím a ďakujem.*

Žiak:

1. Oslovuje všetkých pracovníkov titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
2. Správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
3. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.

## Postupy pri riešení výchovných problémov

Každé porušenie bodu VPŠ je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi žiaka triednemu učiteľovi. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva TU rodičov žiaka k riešeniu výchovných problémov. Ak sa žiak znovu opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred výchovnú komisiu školy spolu s rodičmi.

**Správanie žiaka sa hodnotí podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠ SR.**

V týchto Metodických pokynoch v článku 8 (Výchovné opatrenia) sa na posilnenie disciplíny žiakov ukladá opatrenie za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa školy.

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

## Bezpečnosť a ochrana žiakov

Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v škole zodpovedá vyučujúci. V prípade úrazu poskytnite žiakovi prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a spíše o ňom záznam.

Straty z uzavretých priestorov školy u poisteného žiaka vybavuje tr. uč. v spolupráci s rodičmi a ekonómkou školy.

Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo školy za žiakov zodpovedá dozor konajúci učiteľ od začiatku podujatia až po návrat na do školy, resp. vopred určené miesto.

V priestoroch školy a jej okolí **je zakázané fajčiť cigarety aj elektronické cigarety, požívať alkohol a iné návykové látky /drogy, tabletky bez predpisu lekára.../. Je zakázané piť energetické nápoje a nealkoholické piva.**

Pri porušení školského poriadku v tomto bode sa žiak rovno zúčastní pohovoru pred výchovnou komisiou (vyučujúci, triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca, rodič).

V priestoroch školy **je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekurzoru.** Žiak, ktorý poruší školský poriadok v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátanie cigariet, alkoholu), sa zúčastní pohovoru pred výchovnou komisiou a bude nahlásený na políciu a na sociálne oddelenie mestského úradu.

## Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca a to najviac v trvaní 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Vo výnimočných prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať takéto doklady aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole. Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti nahradzujúcej starostlivosť rodičov. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

## **Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole**

V zmysle ustanovenia § 144 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole uznáva najmä:

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- f) účasť žiaka na súťažiach,
- g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

## **Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole**

Citácia z čl. 3 Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky):

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
3. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie.
4. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole opakovane, alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
5. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, udelí riaditeľ školy žiakovi pokarhanie. Za 7 až 14 neospravedlnených hodín žiak má zníženú známku zo správania II. stupňa.
6. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi v zmysle ustanovenia § 3 ods. 4 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR.
7. Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.



## Výchovné opatrenia

### **Pochvala triednym učiteľom:**

- Za výborný prospech
- Za výbornú dochádzku
- Za reprezentáciu triedy v školských kolách
- Za úspešné splnenie úlohy súvisiacou so životom triedy.

### **Pochvala riaditeľom školy:**

- Za reprezentáciu školy v súťažiach
- Za nezištnú pomoc, príkladný čin, viacnásobnú pochvalu tr. učiteľom
- Za mimoškolské aktivity, ktoré dávajú školu do povedomia verejnosti

### **Napomenutie triednym učiteľom:**

- Za porušenie školského poriadku /3-násobné zabudnutie školských pomôcok, 3-násobný neskorý príchod do školy/
- Za nerešpektovanie pokynov dozor konajúceho učiteľa
- Za jeden zápis v triednom hárku

### **Pokarhanie triednym učiteľom:**

- Za nevhodné správanie voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- Za vulgárne vyjadrovanie
- Za dve neospravedlnené hodiny
- Za nekultúrne správanie a vulgárne vyjadrovanie sa na školských akciách
- Za 2-3 zápisy v triednej knihe
- Za nerešpektovanie pokynov dozor konajúceho učiteľa /2-3 krát/

### **Pokarhanie riaditeľom školy:**

- Za úmyselné poškodenie školského majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s odstránením škody
- Za 3 – 6 neospravedlnených hodín
- Pri zistení fajčenia, používania alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v priestoroch školy a v jej okolí
- Za znemožňovanie vyučovacieho procesu /vykrikovanie, nevhodné poznámky/
- Za opakované /3x/ nerešpektovanie pokynov dozor konajúceho učiteľa.

### **Znížená známka zo správania na II. stupeň:**

- Za 7-14 neospravedlnených vyučovacích hodín
- Za úmyselné ublíženie na zdraví
- Za šikanovanie a vandalizmus
- Za krádež a podvádzanie každého druhu
- Za opakované zistenia fajčenia, používania alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v priestoroch školy a v jej okolí
- Za opakované vulgárne vyjadrovanie/aj v cudzom jazyku/
- Za sústavné nedodržiavanie pokynov pedagogického dozoru

### **Znížená známka zo správania na III. stupeň**

- Za 15 a viac neospravedlnených hodín
- Za opakujúce sa priestupky pri udelení dvojky zo správania

## Triedna samospráva žiakov

Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá na poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky tr. učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocným orgánom tr. učiteľa. Predsedovia tried 4.-9. ročníka sú členmi žiackej rady školy.

## Práva a povinnosti žiaka

(1) Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 podľa § 24.

(2) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

(1) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,

(2) Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(3) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

(4) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

**Poznámka:** Školský poriadok bol navrhnutý, doplnený a odsúhlasený pedagogickou radou školy na zasadnutí 31. 8. 2018.

## Povinnosti pedagogických pracovníkov

### Každý pedagogický pracovník dodržiava:

- a) podmienky pracovnej zmluvy
- b) všetky platné predpisy
- c) pokyny priameho nadriadeného vydané v súlade s platnými predpismi.

Prichádza na pracovisko včas, najneskôr 7.40 /vedúci pedagogický pracovník 7.30/, zapisuje sa do knihy dochádzky. Dozorkonajúci učiteľ prichádza do školy 7.25.

Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlási vedeniu školy bezodkladne, lekárske potvrdenie o PN, OČR atď. predloží alebo doručí do troch dní. Ukončenie neprítomnosti ohlási vedeniu vopred.

Prípravu na vyučovanie a výchovnú činnosť, učebné pomôcky si organizačne zabezpečí deň vopred alebo v pracovnom čase pred vyučovaním. Vyučujúci dbá na to, aby si všetky pomôcky a neposielal žiakov po ne počas vyučovania.

Vedie triednu knihu, ktorú týždenne kontroluje a úplnosť potvrdí podpisom. Ak učiteľ, ktorý má dozor v nasledujúci deň vie, že bude neprítomný v škole, je povinný si tento dozor vymeniť.

Je povinný zachovávať mlčanlivosť v súvislosti s výkonom povolania.

Týždenný pracovný čas vo verejnej službe je Kolektívnou dohodou určený na 37,5 hodín týždenne. Rozsah vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti – základný úväzok, je pre učiteľov základnej školy stanovený nariadením vlády č. 238/2004 Z. z určený na 23 hodín, u vychovávateľiek na 27 hodín.

*Podľa nariadenia vlády č. 238/2004 Z. z. § 2 ods.1: „Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť a z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou.“*

*Podľa odseku 2: „Pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť v rozsahu základného úväzku. Ďalšie činnosti súvisiace so základným úväzkom a pedagogickou prácou tvoria ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou, ktoré upraví zamestnávateľ v pracovnom poriadku.“*

### I. Činnosti súvisiace so základným úväzkom:

- nevyhnutný kontakt s rodičmi žiakov;
- nevyhnutný kontakt so žiakmi;
- plánovanie a vyhodnocovanie v predmete;
- príprava na vyučovanie (oprava testov, prac. listov, laboratórnych protokolov...);
- príprava na vyučovacie hodiny;
- príprava vyučovacích pomôcok a didaktickej techniky;
- účasť na klasifikačných a pracovných poradách;
- zvyšovanie odbornosti učiteľa;
- príprava a uskutočňovanie exkurzií;
- nevyhnutné administratívne práce súvisiace so základným úväzkom.

## **II. Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou:**

a) činnosti súvisiace s triednickou prácou:

- príprava a vedenie triednických hodín;
- nevyhnutná triedna agenda /triedne knihy, katalógy, klasifikačný hárok, vysvedčenia, záznamové hárky;
- sledovanie dochádzky a vyučovacích výsledkov žiakov;
- riešenie výchovných problémov;
- konzultácie s ostatnými vyučujúcimi v triede;
- účasť na rodičovských združeníach;

**Poznámka:** Školský poriadok bol navrhnutý, doplnený a odsúhlasený pedagogickou radou školy na zasadnutí 31. 8. 2018.